



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

APROBAT,
Coordonator proiect
Alexandra-Mihaela ȘERBAN

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT:

Achiziționarea

Serviciilor privind organizarea atelierelor de lucru, servicii privind organizarea de evenimente, închiriere sală și transport participanți

Adresa beneficiar
Asociația Comunelor din România
Strada Str. Constantin NOICA, nr. 130, Sectorul 6, București

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

SECȚIUNE I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația Comunelor din România		
Adresă: Strada Str. Constantin NOICA, nr. 130, Sectorul 6, București		
Localitate: București	Cod poștal: 060054	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Strada Str. Constantin NOICA, nr. 130, Sectorul 6, București În atenția: Doamnei Alexandra Șerban	Telefon: 0722249113	
E-mail: alexandra.serban@acor.ro	Fax: : 021-311.99.69	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://.....		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Operatorii economici vor putea solicita clarificări la documentația de atribuire cel târziu cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar răspunsul autorității contractante va fi transmis în a 9-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ■ Altele (precizați): <i>Autoritate contractantă conform art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice</i>	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ■ Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă <i>Achiziționarea Serviciilor privind organizarea atelierelor de lucru, servicii privind organizarea de evenimente, închiriere sală și transport participanți</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	c) Servicii ☒ Categorii servicii: - Servicii sociale și alte servicii specifice - Servicii sociale administrative servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale prevăzute în Anexa 2 a Legii 98/2016

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

	O combinație între acestea ☐	privind achizițiile publice.
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare - (conform caietului de sarcini) NUTS:RO321
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Achiziționarea <i>Serviciilor privind organizarea atelierelor de lucru, servicii privind organizarea de evenimente, închiriere sală și transport participanți.</i> Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 23. Termenul limită exprimat în număr de zile în care AC va răspunde clar și complet la toate solicitările de clarificări, 9 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente 55110000-4 Servicii de cazare la hotel	
Obiect(e) suplimentar(e)	55510000-8 Servicii de cantina 55520000-1 Servicii de catering 55310000-6 Servicii de restaurant cu ospătari 60130000-8 Servicii de transport rutier specializat de pasageri 34980000-0 - Bilete de transport (Rev.2) 63000000-9 Servicii de transport anexe și conexe; servicii de agenții de turism	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Valoarea maximă estimată, pentru prezentul contract este de 1,205,929.40 lei fără TVA, după cum urmează:

- Servicii de cazare pentru 36 de ateliere - 678.171 de lei fără TVA;
- Servicii de masă inclusiv 2 pauze de cafea pentru 36 ateliere - 412.800 lei fără TVA;
- Închiriere săli evenimente pentru 36 ateliere - 61.176 lei fără TVA;
- Decont transport participanți pentru 8 ateliere - 53.781 lei fără TVA.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 16 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul **RO79RZBR0000060022190243** –sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de aproximativ 1% din valoarea estimată a contractului, respectiv 12,059.294 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea - Modele formulare - Formularul 1

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Se va completa astfel:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită:

- prin virament bancar în contul **RO79RZBR0000060022190243** sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări în conformitate cu prevederile art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiectul este finanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

*Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – **Formular nr.3).** La încheierea contractului, autoritatea contractantă va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.*

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

Se va completa astfel:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor;
- Prezenta documentație de atribuire;
- Norme procedurale proprii

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Se va completa astfel:

Cerința nr.1

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Se va completa o declarație pe propria răspundere (Secțiunea formulare) prin care operatorul economic va declara că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016, respectiv va fi prezentate informații aferente situației lor (inclusiv pentru asociați/ terți susținători/subcontractanți, dacă este cazul). Nedepunerea odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant, dacă este cazul) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 – Formular – Secțiunea Modele formulare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării:
 - a. Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice, emis de Administratia Finantelor Publice – copie „conform cu originalul”;
 - b. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale pentru persoane juridice, emis de Directia Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei – copie „conform cu originalul”;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- documentele justificative în cazul ofertanților străini (pentru care se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice) sunt: certificate, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Referitor la certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, acestea trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota

Persoana juridica straina are obligatia de a prezenta documentele prevazute la cap. I. In cazul documentelor prevazute mai sus, se vor prezenta documente similare, emise de catre o entitate competenta din tara unde isi are sediul, insotite de traducere in limba romana.

1. Se vor depune odată cu Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Ofertantul (membrii asocierii), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu FORMULARUL nr. 2.(Secțiunea formulare)

Cerinta nr.2

2. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urma:

- Emil DRĂGHICI - Președintele;
- Ghiorghe BUTE - secretarul general
- Mariana GÂJU - prim-vicepreședinte
- Petrică SCHIOPU – vicepreședinte
- Fănică Popa – vicepreședinte
- Nicolae PANDEA – vicepreședinte
- Cătălin DRĂGHICI – vicepreședinte
- Gheorghe-Marius STOIAN – vicepreședinte
- Ioan ROȘAN – vicepreședinte
- Gheorghe DĂMIAN – vicepreședinte
- Sorin-Marian GÎNGĂ – secretar
- Eugen ION – secretar

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- Simion NEDEA – secretar
- Achim-Daniel BĂLUȚĂ – secretar
- Ovidiu-Ilie FURDUI – secretar
- Radu-Florin ABRUDAN – secretar
- Valentin-Dumitru-Ioan IVAN – secretar
- Paul-Mihai-Nicu PRECUP – secretar
- Ionel DOBRIȚA – membru
- Stanca COMAN – membru
- Alexandru FUICĂ-HAISLER – membru
- Vasilică DIACONU – membru
- Valentin MANEA – membru
- Benoni MORUZI – membru
- Vasile COZAN – membru
- Neculai MORARU – membru
- Dorinel SOARE – membru
- Ion DUMITRU – membru
- Victor-Alexandru DUMITRU – membru
- Constantin CĂRĂPĂNCEANU – membru
- Gheorghe-Florin TIUTIU – vicepreședinte
- Gheorghe EPURE – membru
- Cristian VĂDUVA – membru
- Nicolae BEG – membru
- Letiția STOIAN – membru
- Ioan ȘORA – membru
- Emilian-Gheorghe POP – membru
- Romeo-Daniel FLORIAN – membru
- Dumitru-Dorel POP – membru
- Gicu COJOCARU- membru
- István FODOR – membru
- Marcel VANCU – membru
- Vasile-Dumitru DAN – membru
- Sergiu ȚĂRA - președinte executiv
- Adrian-Constantin MIROIU-LAMBA - director executiv
- Daniela-Irina ȘOFINEȚI - consilier administrație publică
- Cătălin-Daniel DUMITRICĂ - Expert achiziții

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

În acest sens, se va prezenta Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 -60 din Legea 98/2016 - Fomular – Secțiunea Modele formulare; Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător). Oferantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Notă

1. Nedepunerea/Necompletarea Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 odata cu oferta (inclusive pentru asociati/terti sustinatori) atrage respingerea acestuia ca fiind inacceptabila.
2. Se vor depune odata cu Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materialize sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
3. Documentele suport care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute de art.164,165, 167 din Legea nr.98/2016, vor fi solicitate de către autoritatea contractantă, numai operatorului economic clasat pe primul loc.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele care atesta îndeplinirea cerinței sunt:

I. Pentru persoane juridice romane:

1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc.

II. Pentru persoane juridice straine:

1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- formă de înregistrare ca persoana juridică;
- actionari/asociați;
- obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire;
- administratori/imputerniciți legali să reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societății;
- original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Nota:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, va fi prezentat de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator);
2. Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării.
3. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
4. Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/ reale la momentul prezentării.
5. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți
6. Înainte de atribuirea a contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin prezenta documentația de atribuire.
7. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
8. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țară în care operatorul economic este stabilit. Aceste documente trebuie să fie traduse. 9. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri în limba română;	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nu este cazul	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Cerința nr.1 Experiența similară a) Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare celor ce fac obiectul contractului, respectiv servicii privind organizarea unor ateliere de lucru, servicii privind organizarea de evenimente conform descrierii din caietul de sarcini, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de minim 1,205,929.40 de lei fără TVA de lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maxim 3 contracte. b) Modul de calcul al perioadei (3 ani) nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. În cazul în care valoarea acestora este exprimată în altă valută, pentru	Modalitatea de îndeplinire: a) Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular -Secțiunea Modele formulare Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. b) Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: ✓ copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; ✓ certificate de predare-primire; ✓ recomandări; ✓ procese-verbale de receptivitate; ✓ certificate de bună execuție; ✓ certificate constatatoare.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de BNR. c) Din documente va rezulta clar valoarea de contract in sarcina ofertantului in cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate (executie).	În cazul depunerii unei oferte comune, Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – Formular - Secțiunea Modele formulare va fi completată de către fiecare operator economic în parte, în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică. Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. În această situație se va prezenta Formularul nr. 5 – Angajament privind susținerea financiară completat de ofertant, în cadrul căruia se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinator/sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat
---	--

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

	susținerea, fie prin identificarea resurselor pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicit ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia prin prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.
Cerința 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formular -Sectiunea - Modele Formulare).	<u>Modalitatea de îndeplinire</u> În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta formularul privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți ca vor fi utilizați cu scopul de a îndeplini criteriile de calificare. Se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractantul precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

	contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Se solicită ca ofertanții să prezinte și acordul/acordurile de subcontractare. Autoritatea contractantă, respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia prin prezentarea unui alt subcontractant, cu respectarea principiului tratamentului egal. Documentele care probează cele asumate prin contractul/acordul de subcontractare vor fi solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	- nu este cazul
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii ☒	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) 	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările ☒	da ☐ nu ☒
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

serviciilor respective –

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline ■**

IV.1.1.b) Tipul procedurii - Procedură proprie cf. art.68 alin.(1) lit.h coroborat cu prevederile art.111 alin. (1) din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criteriu de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Criteriu

Pondere

Punctaj

1. Pretul ofertei

80 %

80 puncte

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (80 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul P(n) se calculează proporțional, după formula:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Punctaj factor tehnic 1 (FT1) – Calificarea și experiența coordonatorului echipei de organizatori desemnat pentru realizarea contractului – maximum 5 de puncte;

3. Punctaj factor tehnic 2 (FT2) – Abordarea propusă pentru implementarea contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică) - maximum 15 de puncte;

Punctaj tehnic = P(FT1) + P(FT2), unde:

Nr.crt	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Evaluare * conform algoritm de calcul/ Punctaj maxim
1.	Coordonatorul echipei de organizatori de evenimente	Experiență dovedită prin participarea în contracte de servicii similare în care a	5 puncte

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

		desfășurat activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelier de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.).	
	Total		5 puncte

***Algoritmul de calcul**

Punctajul aferent coordonatorului echipei de organizatori de evenimente se acordă în funcție de numărul de contracte similare în care a desfășurat activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelier de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.):

Nr. contracte de servicii similare la nivelul cărora a desfășurat servicii/ activități similare, respectiv activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelier de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.)	Punctaj aferent
2 – 4 contracte	1,00 punct
5 – 7 contracte	3,00 puncte
mai mare sau egal cu 8 contracte	5,00 puncte

Notă:

Experiența în cel puțin un contract de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ atelier de lucru etc.), conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.

Experiența profesională prezentată suplimentar peste nivelul minim solicitat în care se încadrează experiența coordonatorului echipei de organizatori de evenimente, face obiectul acestui factor de evaluare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Experiența obținută în cadrul a 2-4 contracte de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) conform cerinței caietului de sarcini, va fi punctată cu **1,00 punct**.

Experiența obținută în cadrul a 5-7 contracte de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) conform cerinței caietului de sarcini, va fi punctată cu **3,00 puncte**;

Orice număr de contracte similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, respectiv activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) prezentate, egal sau mai mare cu/decât 8, va fi punctat cu **maxim 5,00 puncte**.

P(FT1) este de maxim 5 puncte. Ponderea pentru factorul P(FT1) este de 5%.

P(FT2) = Punctaj factor tehnic 2 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Descriere factor	Calificative	Punctaj acordat
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	15,00
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode	bine	10,00

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate			
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	5,00	
Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează: • înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului; • abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/ recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate – au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute – sunt prezentate în literatura de specialitate); • abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul contractului; • optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului. • aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor sau unităților de primire turistică precum și a personalului			

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic. P(FT2) este de maxim 15 puncte. Ponderea pentru factorul P(FT2) este de 15%. Punctaj maxim total = 100 Puncte Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior. Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj Tehnic (Factori tehnici). Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Conform prevederilor art.139 alin. (3) din Norme, „în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”	
---	--

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐	
Altele:	
Moneda în care se transmite oferta financiară - LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)	
durata în luni: sau în zile: 120 de zile (4 luni) (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se va completa astfel:

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini.

La cererea Asociației Comunelor din România ofertanții vor face, în faza de evaluare, orice clarificare solicitată referitoare la punctele insuficient detaliate.

Notă:

Specificațiile și/sau caracteristicile tehnice menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale. Ofertele care nu vor întruni cerințele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 12. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conf. cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

NOTA: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii sunt conform Legii securității și sănătății în muncă, precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Protecție Sociale, Ministerul Sănătății Publice, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului. În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate la vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.

Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 7 - Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului, cu indicarea numelui și prenumelui expertului, experiența profesională relevantă.

Pentru personalul de specialitate propus pentru proiect, se vor prezenta următoarele documente:

- CV actual aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte și contrasemnat de reprezentantul legal împuternicit -Formularul 9;
- Documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele / calificările profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect. Diplomele, atestatele, certificările, acreditările trebuie prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

română (dacă este cazul) și să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Experiența generală sau specifică în domeniu poate fi demonstrată prin recomandări, copie carte de muncă/ contracte de muncă, contract de colaborare/ prestări servicii, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente similare.

- Declarație de disponibilitate, semnată de fiecare persoană nominalizată, în original, în conformitate cu formularul nr. 8 și contrasemnată de reprezentantul legal împuternicit. Disponibilitatea va fi integrală pe toată durata de implementare a contractului de prestări servicii, asumată prin semnarea declarației de către formator și reprezentantul legal al Prestatorului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa astfel:

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă:

- Formularul de ofertă - Formularul nr.11;
- Formularul privind centralizatorul de prețuri – F.11. 1
- Formularul privind detalierea prețurilor – F.11.2.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini. Propunerea financiară se va posta în SEAP. Lipsa propunerii financiare din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Se va completa astfel:

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, procedura simplificată proprie conform art.68, alin. (1).lit.h din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, **în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună oferta în original, în plic sigilat la adresa :**

Str. Constantin NOICA, nr. 130, Sectorul 6, București, până la data de 29.07.2022 ora 10.00
Deschiderea ofertelor va avea loc la data de 29.07.2022 ora 11.00.

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire/servicii de curierat sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la sediul Beneficiarului, atunci aceasta va fi însoțită

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

de următoarele documente: o Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR 13 – Scrisoare de înaintare în original și scrisoare de garanție de participare în original. Documentele de mai sus NU se vor introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poșta/curierat, caz în care Garanția de participare și Scrisoarea de înaintare vor fi incluse în colet într-un plic distinct de plicurile care conțin documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, intitulat „DOCUMENTE DE ÎNĂINTARE”.

Se vor depune 1 exemplar a ofertei: 1 original. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plic 1a DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL, Plic 2a PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL, Plic 3a PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL. Cele 3 plicuri se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția ORIGINAL și vor fi inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere sau nu s-a prezentat dovada privind constituirea garanției de participare, în original) și se vor introduce într-un colet pe care se vor scrie: - numele și adresa Beneficiarului- Textul „A nu se deschide înainte de zz/ll/aaaa ora hh:mm (conform anunțului)”. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse până la data și ora stabilită, care vor prezenta toate documentele solicitate prin prezenta documentație, propunerea tehnică, propunerea financiară, sau precum și toate documentele de calificare solicitate prin fișa de date.

Toate documentele transmise vor fi semnate de către reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Documentele vor fi transmise semnate și stampilate de către reprezentantul legal și numerotate pe fiecare pagină.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒ Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

- Tipul de finanțare: Proiectul este finanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.
- Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale” Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750.

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) Se va completa astfel:

Se va completa astfel:

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Documentația de atribuire este încărcată și pe site-ul www.seap.ro secțiunea publicitate anunțuri – Publicitate Anexa 2, precum și pe site-ul proiectului la adresa : <https://www.acor.ro/achizitii-acor>

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite pe adresa de email: Operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea adreselor de email puse la dispoziție de către operatorii economici.

Comisia de evaluare va analiza ofertele depuse în corelație cu cerințele stabilite prin prezenta documentația de atribuire.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări și eventualele documente solicitate către adresa de email – alexandra.serban@acor.ro

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de prestări servicii – **Formularul nr. 11.**

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor /

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Secțiunea II – Caiet de sarcini

APROBAT,
Coordonator proiect,
Alexandra-Mihaela ȘERBAN



CAIET DE SARCINI

***privind organizarea atelierelor de lucru, servicii privind organizarea de evenimente,
închiriere sală și transport participanți
în cadrul proiectului***

***„Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750***

Cod/coduri CPV:

- 79952000-2 Servicii pentru evenimente
- 55110000-4 Servicii de cazare la hotel
- 55510000-8 Servicii de cantină
- 55520000-1 Servicii de catering
- 55310000-6 Servicii de restaurant cu ospătari
- 60130000-8 Servicii de transport rutier specializat de pasageri
- 34980000-0 - Bilete de transport (Rev.2)
- 63000000-9 Servicii de transport anexe și conexe; servicii de agenții de turism

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii**, în condițiile în care criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

1.1. Informații generale

Autoritatea Contractantă - Asociația Comunelor din România

Beneficiarul proiectului: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - MDLPA

Parteneri: Asociația Comunelor din România – ACoR

Asociația Municipiilor din România – AMR

Asociația Orașelor din România – AOR

Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – UNCJR

1.2. Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

Proiectul este finanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 -2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific 1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Proiectul își propune să identifice modalitățile de soluționare a problemelor ce vizează îmbunătățirea și eficientizarea procesului de consultare comunicare cu structurile asociative ale administrației publice locale prin realizarea activităților, precum:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- analiza privind cadrul legal existent și incident referitor la activitatea de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale;
- documentarea asupra bunelor practici existente la nivelul statelor membre UE în ceea ce privește procesul de comunicare / consultare între autoritățile publice centrale și administrația publică locală, respectiv structurile asociative ale acestora;
- elaborarea unei propuneri de act normativ privind modalitatea de îmbunătățire a cadrului legislativ;
- urmarea unui program de formare profesională dedicat personalului din MDLPA, respectiv din structurile asociative.

Prin derularea acestui proiect vor fi identificate/dezvoltate mecanisme concrete prin care să fie asigurate premisele îmbunătățirii comunicării informațiilor/propunerilor între MDLPA și structurile asociative.

Realizarea proiectului în parteneriat va conduce la consolidarea relațiilor dintre administrația publică centrală și cea locală și la întărirea capacității administrative a instituțiilor implicate.

1.3. Context

Obiectivul principal al proiectului „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”, este dezvoltarea și implementarea mecanismelor de coordonare, cooperare și consultare între MDRAP și structurile asociative ale administrației publice locale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt sistematizarea cadrului normativ și îmbunătățirea acestuia în vederea optimizării procesului de consultare/decizional; Creșterea capacității administrative a MDLPA pentru perfecționarea procesului de comunicare și consultare prin implementarea instrumentelor IT&C; dezvoltarea abilităților și a cunoștințelor personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale privind dezvoltarea dialogului cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de 160 de persoane, participanți în cadrul celor patru ateliere de lucru naționale finale pentru prezentarea analizei efectuate și a instrumentului IT&C, reprezentanți ai ACoR și ai corpurilor profesionale ale ACoR (Corpului profesional al auditorilor publici, Corpului profesional al contabililor din primărie, Corpului profesional al

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

secretarilor din primării, Corpului profesional al lucrătorilor în sistemul de asistență socială din primării).

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 20.622.925,18 lei

2. SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general al contractului

Acest contract contribuie la dezvoltarea și implementarea mecanismelor de coordonare, cooperare și consultare între MDLPA și structurile asociative ale administrației publice locale, prin intermediul dezbaterilor/temelor abordate în cadrul atelierelor de lucru ce vor fi organizate.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul acestui contract îl constituie prestarea *serviciilor de organizare ateliere de lucru, de cazare, de masă, de asigurare sala evenimente și de transport participanți, prin proiectul “Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale” – SIPOCA 750*, finanțat din Fondul Social European în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) pentru Obiectivul Specific „1.1. Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP”.

3. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATELE CONTRACTULUI

Activitățile contractului constau în organizarea atelierelor de lucru în cadrul proiectului (inclusiv asigurare cazare, masă, pauză de cafea, închiriere sala evenimente și transport participanți) pentru participanți și echipa implementare/management proiect a ACoR. Organizarea atelierelor de lucru presupune asigurarea, pentru un număr de 36 de evenimente, de:

- A.1. Servicii de cazare;
- A.2. Servicii de masă;
- A.3. Servicii de asigurare sală pentru desfășurarea atelierelor de lucru;
- A.4. Servicii de pauze de cafea;
- A.5. Servicii de transport participanți (pentru 8 din cele 36 de evenimente).

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

A.1. Servicii de cazare pentru 36 de evenimente

A.1.1. Generalități

Serviciile de cazare vor fi asigurate în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Numărul maximum estimate de persoane: 1554 din care

- 1.440 de persoane participanți la ateliere din cadrul grupului țintă (**maximum 40 participanți/atelier**);
și
- aproximativ **36-114 persoane** (1-3 persoane/atelier), reprezentanți ai autorității contractante.

A.1.2. Locații solicitate:

Ofertantul va prezenta în ofertă **1 (un/una) hotel / pensiune** (unitate de primire turistică cu funcțiuni de cazare și funcțiuni de alimentație publică) **per locație solicitată**, conform indicațiilor de jos:

- Sinaia, jud. Prahova
- Mamaia/Neptun/Olimp/Venus, jud. Constanța
- Murighiol/Mahmudia, jud. Tulcea
- Sovata, jud. Mureș
- Bran/ Poiana-Brașov/ Predeal, jud. Brașov
- Păltiniș, jud. Sibiu
- Băile Govora, jud. Vâlcea
- Gura Humorului/ Sucevița, jud. Suceava
- Slănic Moldova, jud. Bacău
- Băile Felix, jud. Bihor
- Baia Sprie, jud. Maramureș
- Tășnad, jud. Satu Mare
- Băile Herculane, jud. Caraș-Severin
- Dubova, jud. Mehedinți
- Municipiul București

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Notă:

Unitățile oferite trebuie să permită organizarea minimum a unui atelier. Dintre hotelurile/pensiunile oferite cel puțin 3 trebuie să aibă capacitatea de a organiza 2 evenimente/ateliere simultan. Prestatorul poate propune desfășurarea celor 2 ateliere în paralel, fie în locuri diferite de desfășurare, fie în același loc de desfășurare și/sau în aceeași structură de primire turistică.

A.1.3. Facilitățile care trebuie oferite de structurile de cazare:

Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare și de alimentație publică propusă trebuie să asigure:

- posibilitatea de cazare în camere în regim single, masă și sală pentru desfășurarea atelierului pentru minimum 40 persoane;
- posibilitatea de parcare pentru minim 15 locuri/ atelier;
- satisfacerea necesităților persoanelor cu dizabilități, dacă va fi cazul;
- spațiu de depozitare a bagajelor gratuit, camere pentru nefumători;
- accesul cât mai facil al participanților la structura de primire, astfel încât să fie asigurată conectarea la infrastructura rutieră și feroviară principală. Structurile de primire propuse trebuie să aibă acces atât rutier, cât și pietonal de la artera de circulație principală până la unitatea de cazare, precum și la mijloacele de transport în comun uzuale din zonă.

A.1.4. Încadrarea și organizarea structurilor de cazare:

- Vor fi oferite numai structuri de primire cu funcțiuni de cazare care au clasificarea de minim 3 stele, orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea Prestatorului, fără a fi opozabilă Autorității Contractante, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea Autorității Contractante sau a participanților, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă sunt cu pat matrimonial sau cu paturi separate.
- Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate cel puțin cu televizor, telefon și sistem de climatizare/aer condiționat (conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare*).

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- Accesul participanților în structura de primire trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.
- În cadrul ofertei, se **va prezenta în copie certificatul de clasificare** al structurii de primire însoțit de fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii și/sau de fișa privind încadrarea și organizarea spațiilor în structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, constituind parte integrantă a acestuia. Clasificarea și numărul certificatului de clasificare va fi verificat în Lista structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și de alimentație publică clasificate disponibilă pe site-ul Ministerului Antreprenoriatului și Turismului <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>.
- Pentru respectarea specificității atelierelor de lucru și a grupului țintă, structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare și funcțiuni de alimentație publică poate fi dedicată organizării atelierelor de lucru sau să asigure posibilitatea delimitării spațiilor destinate organizării atelierelor de lucru (cazare, masă, sală de instruire) față de cele destinate turiștilor cazați în structura de primire. Un exemplu de spații delimitate, fără a se limita la acesta, este cel referitor la corpuri separate aparținând aceleiași structuri de primire.
- Operatorul economic **va depune în cadrul propunerii tehnice**, pentru fiecare unitate de cazare/masă, **un acord semnat cu unitățile de cazare** care să prevadă disponibilitatea de a organiza evenimente similare în perioada derulării contractului.

Atenție! Autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- de a nu accepta o propunere care oferă cazare într-o structură de primire ce nu se află în zona solicitată și unde consideră că accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță;
- de a solicita înlocuirea unei structuri de primire în condițiile obținerii de evaluări necorespunzătoare în procent de 50%+1, în cadrul a minim două ateliere de lucru. Astfel, dacă, în cadrul a 50% + 1 dintre evaluări realizate, nota obținută este sub 3 (în condițiile notării de la 1 la 5) se poate solicita schimbarea structurii de primire. Structura de primire propusă pentru înlocuire trebuie să corespundă întocmai cerințelor din caietul de sarcini. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Prestatorului.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

A.1.5. Desfășurarea atelierelor de lucru:

Pe perioada implementării contractului de servicii, beneficiarul ACoR va selecta locul/locurile de desfășurare **al atelierelor de lucru**, în funcție de numărul de participanți, disponibilitatea **structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și funcțiuni de alimentație publică** propuse prin oferta tehnică și perioada de desfășurare a atelierelor, pe baza informării primite de la Prestator.

- ✓ **Perioada de desfășurare va fi comunicată cu cel puțin 2 săptămâni înainte de organizarea fiecărui atelier.**
- ✓ **NOTĂ:** *Având în vedere scopul final – analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește consultarea legislativă și comunicarea dintre ACoR și membrii săi, din perspectiva membrilor ACoR, precum și posibilitatea apariției unor situații excepționale ce pot interveni (ex. contestații la procedură etc., restricții cauzate de pandemia de Covid-19, dacă va fi cazul etc.), precizăm că perioadele de organizare și desfășurare a atelierelor de lucru pot suferi modificări. Perioadele de desfășurare vor fi confirmate în termen util prestatorului, cu cel puțin 5 zile înainte. Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și funcțiuni de alimentație publică, respectiv a organizatorilor, pentru toată durata estimată a contractului.*
- ✓ Prestatorul va avea în vedere că, în desfășurarea atelierelor de lucru pot exista suprapuneri ale acestora;
- ✓ Datele privind participanții vor fi comunicate de către Prestator, prin colectarea și predarea acestora în original și în copie atașate la raportul de activitate, către Autoritatea Contractantă;
- ✓ Cazarea participanților, se va face astfel:
 - Participanții și Reprezentanții echipei de proiect vor avea cazarea asigurată;
 - Cazarea participanților se va face în prima zi a evenimentului, începând cu ora 14.00 (check-in);
 - Vor fi asigurate 2 nopți de cazare;
 - Eliberarea camerelor de către persoanele participante la eveniment, va avea loc în ultima zi a evenimentului, după ora 14.00, conform perioadei de cazare.

A.1.6. Gestionarea serviciilor de cazare oferite

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către Prestator va consta în următoarele activități:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- Rezervarea camerelor.
- Consilierea - Prestatorul va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, aceste aspecte urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către Prestator direct cu participanții.
- Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.

A.1.7. Documentele justificative

care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura, pentru **serviciile de cazare** sunt:

- Tabel cazare, ștampilat de prestator și de structura de cazare;
- Liste de prezență.

A.2. Servicii de masă/restaurant

A2.1. Serviciile de masă (mic-dejun, prânz și cină)

a) Prestatorul va asigura serviciile de masă pentru un număr estimat de maximum 1554 de participanți.

b) Participanții vor avea asigurată masa, începând cu cina din prima seară de cazare, înainte de începerea evenimentului, și ieșirea cu prânzul, conform perioadei de cazare. Meniul - va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă și va ține cont și de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene cuprinzând posibilitatea alegerii preparate de post/vegetariene. Serviciile vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare și funcțiuni de alimentație publică, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanți și reprezentanți ai echipei de proiect prezenți.

NOTĂ: Beneficiarul nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Servirea meselor se va face sub forma tradițională, așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la atelierile de lucru cu respectarea

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

măsurilor de distanțare, comunicate de către autoritățile centrale și valabile/aplicabile la data desfășurării atelierului de lucru.

c) **Meniul** servit participanților va fi format din: minimum două feluri de mâncare, garnitura, salata, desert, apă și băuturi răcoritoare:

- **masa de prânz** va include minimum 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de garnitură și salată), desert, apă și băuturi răcoritoare;
- **cina** va include minimum 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de salată), apă și băuturi răcoritoare;

Fiecare fel de mâncare va avea un **gramaj de minim 300 grame** (ex: ciorbă de pui a la grec – 40/260; ciorbă de vacuță - 40/260; varză călită cu ciolan – 100/200; pulpe de pui la cuptor/ cartofi copti cu rozmarin – 150 gr / 200 gr. etc.).

După comunicarea datei de desfășurare a atelierului, așa cum este specificat la pct. A.1.5., prestatorul va transmite beneficiarului meniul actualizat.

Intervalul de timp pentru mese este flexibil și poate fi schimbat în funcție de dinamica/agenda evenimentului.

NOTĂ:

- *Oferta va conține în mod obligatoriu **gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia.***
- *Ofertanții au obligația de a prezenta înainte de fiecare atelier de lucru un **meniu diversificat pentru fiecare zi a atelierului.** În acest sens vor prezenta o listă de 10 meniuri a câte două feluri din care Beneficiarul va alege zilnic câte 3 meniuri. Beneficiarul va anunța Prestatorul privind conținutul meniurilor alese cu minimum 24 de ore înainte.*

A.2.2. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de masă sunt:

- **Tabel cazare, ștampilat de prestator și de structura de cazare;**
- **Liste de prezență.**

A.3. Asigurarea sălii pentru desfășurarea atelierelor de lucru

A.3.1. Locația și dotarea sălii/sălilor

- Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **locații care să îndeplinească cerințele caietului de sarcini.**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- Sălile unde se vor desfășura atelierele de lucru se vor afla în aceeași locație cu structura turistică cu funcțiuni de cazare.
- Sala trebuie să fie alocată și disponibilă pe toată durata atelierului de lucru, conform agendei acesteia.
- Sala trebuie să beneficieze de lumină naturală. Nu vor fi acceptate sălile care nu vor permite derularea unei interacțiuni corespunzătoare între reprezentanții Autorității contractante și participanți. (Exemplu – existența unor stâlpi despărțitori poziționați în centrul sălii, etc.)
- **Nu se admite ca sala să fie situată la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire precum și în spații cu destinație curentă de servire a mesei.**
- Atelierele de lucru se vor derula într-o sală adecvată formării adulților (săli de conferință/ săli de cursuri/centru de conferințe etc.) cu o capacitate de minimum 40 persoane per atelier de lucru, având un număr suficient de scaune.
- Vor fi asigurate spații adecvate de recepție pentru primirea, înregistrarea și distribuirea materialelor participanților.
- Va fi asigurat un **spațiu de garderobă** în apropierea sălilor de desfășurare a atelierelor.
- Va fi asigurată ventilația cu **sistem de climatizare / aer condiționat**.
- Sălile vor avea lumină naturală, cu posibilitate de a utiliza videoproiectorul în bune condiții și nu vor avea stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor prezente.
- Încăperile vor fi izolate fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de activitățile care au loc (în unitatea de cazare, dacă este cazul) în imediata apropiere și vor fi prevăzute cu instalație de aer condiționat funcțională;
- **Sălile unde se vor desfășura atelierele de lucru trebuie să fie separate de sala de restaurant, să respecte normele prevăzute de autoritățile centrale pentru organizarea evenimentelor pe timp de pandemie, să fie aerisite, precum și orice reglementări legislative valabile la data organizării/derulării atelierelor.**

A.3.2. Dotări suplimentare

- Prestatorul va promova proiectul prin semnalizarea în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare, cât și în sălile de desfășurare a atelierelor de lucru, a informațiilor relevante despre acesta, astfel încât să fie promovat conform Ghidului beneficiarului. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului materialele promoționale,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

inscripționate cu elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

- Vor fi respectate cerințele autorității contractante în ceea ce privește aranjamentul sălilor, înaintea începerii evenimentului, până la sosirea reprezentanților Autorității contractante și a participanților. În ceea ce privește modul de aranjare a sălilor unde vor avea loc atelierele de lucru, acestea vor fi amenajate astfel încât să corespundă numărului de participanți și specificului fiecărui atelier de lucru.
- În fiecare loc de desfășurare a **atelierelor de lucru**, va fi asigurat un spațiu de depozitare a materialelor/echipamentelor necesare organizării evenimentelor (mape, materiale de pregătire, roll-up, echipamente IT etc.). **Prestatorul va fi responsabil de păstrarea în bune condiții a celor enumerate anterior, precum și de menținerea siguranței și securității acestora.** Predarea acestora către Prestator se va realiza cel târziu cu o zi înaintea fiecărui atelier de lucru de către reprezentanții desemnați de către Autoritatea Contractantă, conform instrucțiunilor acesteia, pe bază de proces-verbal. La finalul fiecărui atelier de lucru, la depunerea raportului de activitate, Prestatorul va preda materialele/echipamentele necesare organizării evenimentelor nefolosite în cadrul respectivului atelier de lucru reprezentanților desemnați de către Autoritatea Contractantă, tot pe bază de proces-verbal. **Transportul, instalarea și/sau distribuirea materialelor la locul de derulare a evenimentelor intră în responsabilitatea Prestatorului.**
- **Existența în fiecare sală a următoarelor echipamente:** calculator, videoproiector care poate fi conectat la calculator, ecran pentru proiecție cu dimensiuni proporționale cu dimensiunea sălii, imprimantă, xerox, flipchart. Conexiunea la internet să fie funcțională.
- **Următoarele consumabile vor fi asigurate, seturile fiind noi pentru fiecare eveniment:** 1 set de coli flipchart, 2 seturi de marker cu minim 4 culori, 3 seturi de postit-uri care au 3 culori diferite, minim 3 prelungitoare cu minim 3 prize fiecare, câte 5 coli A4 pentru fiecare participant.

A.3.3. Alte cerințe:

Durata de închiriere a sălilor va corespunde perioadei prestării serviciilor de cazare, respectiv **2 zile** (conform agendei atelierelor de lucru). Cheltuielile aferente sălilor vor include costul

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

echipamentelor, al mobilierului, al personalului de servire, al serviciilor și al produselor solicitate în acest capitol.

Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a atelierelor de lucru, pe întreaga durată a zilei.

A.3.4. Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de închiriere sală sunt:

- **fotografii din cadrul grupelor de formare,**
- **liste de prezență.**

A.4. Servicii de pauze de cafea

a) Generalități - prestatorul va asigura în cadrul atelierelor de lucru, pentru fiecare zi, **pauzele de lucru** (pauze de cafea) aferente fiecărei grupe, pentru numărul de persoane care iau parte la atelierele de lucru (participanți și reprezentanți ai echipei de proiect). În conformitate cu specificul atelierelor de lucru în cadrul unei zile sunt asigurate **minimum 2 pauze de cca. 15 min** pentru pauzele de cafea și **o pauză de minimum 1 oră** pentru pauza de masă (prânz). Numărul pauzelor de lucru, intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestora se vor stabili de comun acord cu beneficiarul.

b) Serviciile de catering pentru pauzele de lucru vor asigura cel puțin apă plată și minerală, cafea, suc de fructe și ceai, produse de patiserie.

c) Servirea în pauzele de lucru se acceptă doar pentru persoanele incluse în listele transmise de beneficiar și pentru perioadele menționate în aceste liste, fiind necesară aprobarea prealabilă a acestora pentru modificările ulterioare. Spațiul destinat pauzelor de lucru trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, se va afla lângă sala în care au loc atelierele de lucru și în incinta unității de cazare.

Participanții și reprezentanții din partea autorității contractante vor avea la dispoziție, pe parcursul derulării atelierelor de lucru, în sala de desfășurare a acestora, apă plată/minerală.

Intervalul de timp pentru pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat în funcție de dinamica/agenda evenimentului.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Documentele justificative care trebuie să însoțească raportul și respectiv, factura pentru serviciile de pauză de cafea sunt:

- **Tabel cazare, ștampilat de prestator și de structura de cazare;**
- **Liste de prezență.**

A.5. Servicii de decontare transport participanți (doar pentru 8 evenimente - ateliere naționale)

Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru persoanele participante la cele 8 ateliere de lucru naționale (aproximativ 320 persoane pentru cele 8 ateliere) se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare.

Atenție!!!

Prestatorul va completa tabelul centralizator privind decontarea cheltuielilor pe fiecare tip de document justificativ al transportului. Formatul centralizatorului va fi comunicat de către Autoritatea Contractantă.

În vederea decontării transportului se va avea în vedere colectarea documentelor justificative de tipul:

- Bonuri fiscale de combustibil emise cu cel mult o zi înaintea venirii sau pe durata atelierului de lucru, pe care prestatorul va înscrie numărul mașinii și numele persoanei care solicită decontul;
- Bonul de combustibil să fi fost emis fie în localitatea de plecare/întoarcere, fie într-o localitate de pe traseul de deplasare;
- Bilet de tren/microbuz sau alte documente;
- Ordin de deplasare completat și semnat de instituția din care provine participantul în dublu exemplar.

Aceste documente vor fi predate în original Autorității Contractante.

Notă:

Numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă între localitatea unde este situat locul permanent de muncă și localitatea unde se desfășoară evenimentul la care participă se stabilește utilizând site-ul www.distanta.ro.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor cu decontarea transportului va fi menținută ca valoare fixă. Modificări pozitive sau negative asupra acestei valori atrag după sine respingerea ofertei ca neconformă.

Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează, cât și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Atenție!!!

*Valoarea serviciilor de decont transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea deconturilor însumate și nu va putea depăși valoarea bugetată. Decontul se face individual. Valoarea decontului pe fiecare participant poate avea valori diferite. Distanța luată în calcul reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de desfășurare a atelierelor de lucru și retur. Se va deconta conform documentelor justificative în limita a 168 lei fără TVA/ persoană.

4. REZULTATELE CONTRACTULUI

- ❖ organizarea unui număr de 36 ateliere de lucru.

5. EXPERTI

Pentru îndeplinirea contractului cu succes, ofertantul să facă dovada că dispune de personal de specialitate necesar îndeplinirii contractului, **respectiv 3 experți propuși (2 organizatori evenimente și 1 coordonator al echipei de organizatori evenimente).**

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice formularul aferent **Formular nr. 8 - Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului**, cu indicarea numelui și prenumelui expertului, experiența profesională relevantă.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de repartizare a organizatorilor de evenimente pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a tuturor atelierelor de lucru.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

5.1 Coordonator – 1 expert cheie

5.1.1. Atribuții:

Expertul coordonator al echipei de organizatori de evenimente propus, va avea următoarele atribuții:

- gestionează/ monitorizează activitatea experților – organizatori de evenimente
- menține permanent relația cu Autoritatea Contractantă,
- se asigură de buna implementare a contractului, inclusiv soluționarea situațiilor neprevăzute care pot interveni, deplasându-se, după caz, în locațiile de desfășurare a activităților de formare, fără a genera costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă;
- asigură comunicarea permanentă și în timp real cu Autoritatea Contractantă și participanții.

5.1.2. Cerințe minime:

Expertul coordonator al echipei de organizatori de evenimente trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- **Experiență profesională**, dovedită în coordonarea unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, ateliere de lucru etc.) la nivelul **a cel puțin un contract similar**.

Acest expert cheie este singurul a cărui experiență va fi punctată în evaluare.

5.2. Organizator de evenimente – 2 experți

5.2.1. Atribuții:

- **Menținerea grupelor și contactarea telefonică a participanților** în vederea centralizării confirmărilor de participare și a altor detalii necesare bunei organizări a atelierelor de lucru (cum ar fi documentele necesare înscrierii în grupul țintă sau decontului serviciilor de transport);
- **Identificarea datelor necesare serviciilor de cazare** (de exemplu: ora estimată a intrării/ieșirii în unitatea de cazare) astfel încât să se asigure eligibilitatea cheltuielilor;
- **Este prezent în locația de desfășurare a atelierelor de lucru pe toată durata desfășurării acestora;**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- **Asigură comunicarea permanentă și în timp real cu expertul coordonator, reprezentanții Autorității contractante și participanții;**
- **Transmiterea de e-mail-uri de informare** către participanții respectivului atelier;
- **Informarea telefonică și prin e-mail a participanților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de atelierul de lucru** cu detalii referitoare la modalitatea în care se va derula atelierul la care vor participa, cu privire la modalitatea de asigurare a decontului, precum și cu orice schimbare care survine;
- **Asigură semnalizarea locului** unde se găsește sala unde se va desfășura evenimentul prin postarea afișului proiectului tip A3, pentru a facilita accesul participanților;
- **Verificarea echipamentelor** din sală și a prezenței conexiunii la internet;
- **Pregătirea și verificarea sălii**, în vederea respectării condițiilor solicitate în prezentul caiet de sarcini;
- **Realizarea mapei organizatorului** (lista cu datele de contact ale participanților, lista de prezență pentru cele 2 zile, după caz, lista de difuzare a certificatelor, formularele de evaluare a atelierului de lucru, testele, și orice alt document pe care-l poate solicita Autoritatea contractantă);
- **Pregătirea consumabilelor necesare moderatorului/participanților;**
- **Contactarea participanților** care nu au sosit în seara anterioară începerii atelierului de lucru;
- **Primirea participanților** asigurând sprijin cu privire la informațiile despre cazare, informarea participanților referitor la atelierul de lucru, masă, etc. Totodată, se asigură de prezența în unitatea hotelieră a tuturor participanților din cadrul grupei respective.
- Comunică expertului coordonator și Autorității Contractante orice modificare intervenită cu privire la componența grupei sau alte aspecte care apar pe perioada implementării atelierelor de lucru.
- **Contactarea expertului coordonator în dimineața** primei zile de formare, pentru a da informații referitoare la prezența participanților/alte informații solicitate de către echipa de proiect;
- **Realizarea a minimum 2 poze relevante/zi la diferite ore**, pe parcursul fiecărui atelier de lucru;
- **Predarea raportului de activitate lunar**, a pontajului, a raportului cu analiza chestionarelor de satisfacție a participanților și a altor documente, Autorității

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Contractante, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii respective, pentru activitatea desfășurată în luna anterioară.

5.2.2. Cerințe minime:

Experții organizatori de evenimente trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- **Experiența profesională**, dovedită prin participarea **în cel puțin un contract similar** la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, respectiv de organizare de evenimente (seminarii / sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, ateliere de lucru etc.).

5.3. Demonstrarea experienței profesionale – documente suport

Pentru personalul de specialitate propus pentru proiect (3 experți), se vor prezenta, anexe la propunerea tehnică, următoarele documente:

- CV (Europass) actualizat, aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte.

- **Documente suport care să demonstreze experiența profesională dobândită: recomandări, copie carte de muncă/ contracte de muncă, contract de colaborare/ prestări servicii, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente similare.**

- **Declarație de disponibilitate**, semnată de fiecare persoană nominalizată, în conformitate cu **Formularul nr.5B** și contrasemnată de reprezentantul legal împuternicit.

5.4. Cerințe comune tuturor experților

a) Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor legislației românești incidente în vigoare, specificul activităților pe care

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Experții propuși vor întreprinde toate demersurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor contractuale.

Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării proiectului trebuie notificat în scris către Asociația Comunelor din România, în termen de **maximum 2 zile lucrătoare** de la apariția acestuia **cu obligația Prestatorului de a înlocui persoana aflată în această situație pentru asigurarea derulării atelierelor de lucru în condițiile prevăzute în această documentație.**

b) Toți experții propuși trebuie să garanteze că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

c) Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experții propuși de către ofertant pot fi înlocuiți, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care să îndeplinească cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert propus în condițiile obținerii de evaluări necorespunzătoare în procent de 50%, în cadrul a minim două evenimente. Astfel, dacă, în cadrul a 50%+1 dintre evaluări realizate, nota obținută este sub 3 (în condițiile notării de la 1 la 5) se poate solicita schimbarea expertului.

Înlocuirea expertului-cheie, se va realiza cu notificarea și acceptul prealabil al autorității contractante, cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire și va fi obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost solicitate prin documentația de atribuire a contractului. Expertul-cheie nou propus va îndeplini toate cerințele minime solicitate de Beneficiar pentru expertul-cheie înlocuit, precum și cele referitoare la experiența similară care a făcut obiectul evaluării ofertelor.

Înlocuirea expertului-cheie se poate face doar prin act adițional, cu respectarea următoarelor condiții:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- modificarea contractului de prestare servicii nu afectează caracterul general al contractului și, prin urmare, nu este substanțială, în conformitate cu prevederile art. 221, alin (1) lit. e din Legea 98/2016;
- scopul contractului, circumstanțiat nevoilor beneficiarului, rămâne același;

propunerile privind modificarea contractului nu alterează condițiile de atribuire din perspectiva construcției soluției tehnice din Caietul de sarcini, a propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Înlocuirea celorlalți experți se va realiza prin notificarea și acceptul prealabil al autorității contractante.

Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

d) Pe lângă experții solicitați, ofertanții vor include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor caietului de sarcini. Costurile experților suplimentari și a personalului administrativ, dacă este cazul, sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului aferent serviciilor de organizator de evenimente.

e) Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente atelierelor de lucru, precum și de corectitudinea întocmirii documentelor de decont transport, cazare participanți, precum și de orice alte documente necesare implementării din punct de vedere logistic a contractului.

6. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR

Prestatorul va depune la sediul autorității contractante, la finalizarea fiecărui atelier de lucru, inclusiv la finalizarea ultimului atelier de lucru, în termen de 7 zile lucrătoare, un **raport de activitate intermediar, semnat**, împreună cu **documentele justificative** și la finalul activității - un **raport de activitate final semnat**.

6.1. Raportarea intermediară (Ri)

Acest raport va avea o **componentă tehnică și o componentă financiară** conținând descrierea detaliată a modului de desfășurare a activităților și a cheltuielilor aferente organizării atelierelor de lucru precum și prezentarea unor concluzii și recomandări. Acest Ri se va elabora pentru fiecare atelier desfășurat, inclusiv pentru ultimul atelier.

Raportările intermediare vor conține următoarele livrabile:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

- a) Raportul de activitate al Prestatorului;
- b) Documente justificative.

6.1.1. Documentele justificative care vor însoți Rapoartele intermediare:

- Tabelul centralizator cu participanții care și-au desfășurat activitatea în cadrul atelierului respectiv.
- Listele de prezență a participanților la atelierul de lucru (acestea vor conține semnături pentru participarea la atelierele de lucru, la masă, la pauzele de lucru, pentru primirea materialelor promoționale, aceste liste vor conține și semnătura reprezentantului echipei de proiect și a organizatorului de evenimente;
- Diagramele de cazare semnate de către unitățile de cazare.
- Minim 2 poze relevante/zi la ore diferite (să fie evidențiate materialele de promovare ale proiectului, participanții, reprezentanții echipei de proiect etc.) din cadrul fiecărei grupe de formare; pozele să aibă format .jpg și să fie inserate pe CD/DVD/stick sau trimise pe adresa de poștă electronică furnizată de Autoritatea contractantă.
- Alte documente relevante.

6.2. Raportarea Finală (Rf)

Raportul de activitate final este ultimul raport de activitate.

Raportarea finală va conține Raportul de activitate final al prestatorului și care va conține o evaluare a modului de derulare a întregului pachet al Prestatorului;

În afara celor menționate mai sus, **ultimul raport de activitate semnat**, va avea următorul cuprins:

- I. Introducere - un scurt rezumat al activităților.
- II. Modalitatea de realizare a obligațiilor contractuale.
- III. Evaluarea atelierelor de lucru.
- IV. Concluzii.

Punctul II va cuprinde informații care corelează propunerea tehnică și propunerea financiară, prin raportare la: facturile emise, graficul de plăți realizate, modalitatea de facturare, balanța plăților cât și alte date relevante ce privesc partea financiară dintre Autoritatea Contractantă și Prestator.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Vor fi atinse următoarele aspecte:

- Servicii de cazare pentru participanți și echipa proiectului.
- Servicii de masă pentru participanți și echipa proiectului.
- Închiriere a sălilor și logistică.
- Servicii de organizare ateliere de lucru, respectiv organizatorii de evenimente.
- Servicii de decontare a transportului participanților.

La punctul III, vor fi inserate informații rezultate în urma analizei chestionarelor de evaluare completate de participanți (gradul de satisfacție al participanților în ceea ce privește serviciile de organizare a atelierelor, și a calității acestora, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri în conținutul atelierelor), această activitate va fi realizată de către organizatorii de evenimente, la fiecare raportare.

La punctul IV, se adaugă recomandările Prestatorului cu privire la implementarea în condiții optime a unui astfel de tip de contract.

6.3. Livrarea și recepția Rapoartelor de activitate

Documentele de raportare intermediară (**raport per eveniment**), enumerate mai sus, vor fi predate echipei de proiect, atât în format printat (2 exemplare), cât și în format electronic, editabil și scanat, **inseate pe memory stick/CD / DVD sau trimise pe adresa de poștă electronică furnizată de Autoritatea contractantă.**

Autoritatea Contractantă va solicita, în scris, Prestatorului orice clarificări, decizii privind documentele justificative lunare/raport etc. în termen de 9 zile lucrătoare de la primirea acestora. Prestatorul este obligat să răspundă solicitărilor Autorității Contractante în termen **de 5 zile lucrătoare** de la primirea adresei de solicitare.

Procese-verbale de recepție intermediară/procesul-verbal de recepție finală nu vor fi semnate de către autoritatea contractantă, până la remedierea tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate, *acolo unde este cazul*.

După analiza raportului de activitate, cât și a documentelor justificative mai sus menționate, dar numai după remedierea tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate, *acolo unde este*

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

cazul, prestarea serviciilor se consideră finalizată și cele 2 părți vor semna procesul-verbal **intermediar** sau **final** (în cazul ultimului raport de activitate).

Data semnării proceselor-verbale de recepție intermediară pentru fiecare atelier de lucru, respectiv data semnării procesului-verbal de recepție finală, după caz, reprezintă data la care se consideră că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale corespunzătoare fiecărui atelier de lucru sau, după caz, a pachetului integral de servicii.

6.4. Termene și modalități de plată

- Plata costurilor serviciilor de cazare și masă: **va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți efectiv cazați și a listei de participanți semnată în original**, amintite la pct. A.2.3 și A.3.4 și nu pe baza estimărilor inițiale realizate de autoritatea contractantă.

NOTĂ: În funcție de dinamica grupului țintă, numărul de participanți în cadrul unui atelier de lucru poate varia, însă fără a se depăși numărul maxim total estimat de participanți pentru aceste evenimente. În situațiile excepționale, numărul minim și maxim de participanți va fi stabilit de comun acord între autoritatea contractantă și Prestator, prin notificare, doar în locațiile agreate, în funcție de confirmările interinstituționale, până la atingerea numărului maxim de participanți și numărul de ateliere.

- Suma maximă achitată va fi cea aferentă prețului oferit în propunerea financiară, anexă la contract.

Plățile se vor efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în conformitate cu prevederile art.6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, în baza facturilor fiscale însoțite de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă **intermediară** sau **finală**, semnate de către ambele părți.

7. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini

În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie detaliat activitățile desfășurate pentru implementarea contractului corelate cu graficul de implementare al proiectului și implicit, încadrarea în perioada estimată pentru derularea atelierelor de lucru.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

7.1. Metodologia de implementare a contractului pentru realizarea serviciilor,

care va conține minim următoarele elemente:

- modul de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate;
- modalitatea de raportare aplicată;
- modul de abordare a activității de identificare a soluțiilor la riscurile ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini pentru principalele 10 riscuri identificate de către achizitor ca afectând derularea contractului;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini.

Riscuri identificate de autoritatea contractantă ce pot interveni în desfășurarea corespunzătoare a contractului:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)
1	Apariția unor deficiențe de comunicare între Achizitor și Prestator, precum și la nivel instituțional, intern sau extern.	La nivelul autorității contractante va fi desemnată o persoană responsabilă cu comunicarea și monitorizarea contractului.
2.	Necesitatea replanificării de către Achizitor a unor activități/subactivități.	Având în vedere natura participanților (aleși locali, funcționari publici și personal contractual din partea primăriilor comunelor) precum și contextul determinat de pandemia COVID-19, a conflictului armant din Ucraina, anumite perioade (sărbători, concedii), există riscul ca anumite ateliere de lucru să nu se desfășoare conform programării inițiale. Autoritatea contractantă aduce la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

		cunoștință acest risc prin caietul de sarcini, solicitând operatorului economic să aibă capacitatea/disponibilitatea de a găsi soluții alternative în situația reprogramării unor ateliere de lucru.
3.	Riscul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de către experți/organizatori de evenimente.	Pentru a nu ne afla în această situație autoritatea contractantă a decis ca prin documentația de atribuire să aloce un punctaj suplimentar coordonatorului echipei de organizare, punctaj alocat în funcție de numărul de contracte similare derulate anterior.
4.	Constatarea neîndeplinirii condițiilor de cazare/masă/sală de evenimente în conformitatea cu cele prezentate în cadrul ofertei tehnice și specificațiile minime din cadrul caietului și a Fișei de date.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă include în contract: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, b) dreptul de a rezilia contractul din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese, c) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
5.	Neîndeplinirea parțială sau integrală a atribuțiilor Prestatorului (organizatorilor de evenimente) în ceea ce privește colectarea, verificarea și predarea tuturor documentelor aferente evenimentelor desfășurate precum și de corectitudinea întocmirii și corelarea acestora cu cerințele autorității contractante.	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, autoritatea contractantă include în contract: a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, b) dreptul de a rezilia contractul din vina prestatorului și de a pretinde plata de daune-interese, c) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
6.	Din cauza analizării neaprofundate a documentelor, există riscul apariției unor erori nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta prestatorului	În contract se prevede faptul că, în cazul apariției de neconcordanțe între Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, primează prevederile din Caietul de sarcini.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

7.	Prestatorul nu respectă termenele sau cerințele de implementare, ceea ce poate conduce la întârzieri în derularea contractului	Acest risc se va atenua printr-o monitorizare atentă a termenelor de implementare, transmiterea periodică de către prestator a rapoartelor tehnice de progres.
8.	Prestația experților propuși în ofertă nu corespunde standardelor autorității contractante	Autoritatea contractantă a prevăzut în cadrul documentației de atribuire posibilitatea înlocuirii acestora.
9.	Din cauza unei slabe implicări a experților, calitatea livrabilelor realizate este redusă	Atât în caietul de sarcini, cât și în contract sunt prevăzute proceduri de recepție calitativă a livrabilelor, autoritatea contractantă având posibilitatea de a solicita motivat refacerea lor, dacă este cazul.

7.2. Planificarea resurselor umane

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia:

- structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului, alocarea și distribuția organizatorilor de evenimente;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii/structurile de primire, în raport cu activitățile subcontractate (după caz)
- evaluarea utilizării resurselor, deplasările personalului în cadrul realizării contractului.

7.3. Modul de prezentare a sălilor

Modalitatea de prezentare a informațiilor pentru săli de instruire și structura de primire cu funcțiunea de cazare și alimentație publică poate fi structurată astfel:

Județ	Loc de desfășurare – destinație	Propunere hotel	Clasificare 3 stele Cazare/ Alimentație	Număr certificat de clasificare Cazare/ Alimentație publică	Sala de instruire /nume/ locație - adresa
-------	---------------------------------	-----------------	---	---	---

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

	turistică		publică		Capacitate
	Propunere 1				
	Propunere 2				

7.4. Logistică

Descrierea infrastructurii (resursele materiale/echipamente etc.) pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Descriere (tip/ proveniență /model)	Caracteristici	Nr. de unități	Vechime (ani)	Autorizații, acorduri, licențe etc. conform legislației în vigoare	Localizarea (adresa, unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează *4)

*4) Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

8. CALENDARUL ESTIMATIV AL ACTIVITĂȚILOR

Ateliere de lucru la nivel regional și național. Organizarea numărului de ateliere în cadrul unei luni este estimativ, autoritatea contractantă având posibilitatea ca în funcție de dinamica grupului țintă să modifice, fără a consulta operatorul economic, numărul de ateliere organizate în cadrul unei luni.

Lună /An	Număr ateliere	Locația solicitată	Nr. maxim de participanți per atelier
Septembrie 2022	4	- Sinaia, jud. Prahova	40
Octombrie 2022	3	- Mamaia/Neptun/Olimp/Venus, jud. Constanța	
Noiembrie 2022	2	- Murighiol/Mahmudia, jud. Tulcea	
Decembrie 2022	2	- Sovata, jud. Mureș	
Ianuarie 2023	3	- Bran/ Poiana-Brașov/ Predeal, jud. Brașov	
Februarie 2023	3	- Păltiniș, jud. Sibiu	
Martie 2023	3	- Gura Humorului/ Sucevița, jud. Suceava	
Aprilie 2023	3	- Slănic Moldova, jud. Bacău	
Mai 2023	3	- Băile Felix, jud. Bihor	
Iunie 2023	3	- Mogoșa, jud. Maramureș	
Iulie 2023	2	- Tășnad, jud. Satu Mare	
August 2023	2	- Băile Herculane, jud. Caraș-Severin	
Septembrie 2023	2	- Dubova, jud. Mehedinți	
Octombrie 2023	1	- București	

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Total nr.de luni: 16 de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii.	36		1554 persoane
--	-----------	--	----------------------

NOTĂ: Calendarul prezentat în cadrul prezentului caiet de sarcini este unul estimativ și se va aplica în funcție de data semnării contractului. În cazul în care, din motive care țin fie de derularea procedurii de achiziție publică, fie de evenimente/ situații independente de voința autorității contractante, calendarul prezentat în caietul de sarcini nu se poate respecta, acesta va fi revizuit, prin discutarea și agrearea de către ambele părți, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții: să se asigure îndeplinirea obiectivelor proiectului, să se respecte derularea contractelor de servicii cu încadrarea în perioada de implementare a proiectului, să se asigure îndeplinirea indicatorilor proiectului cu referire la numărul de participanți, numărul total de zile de desfășurare a fiecărui atelier de lucru.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Având în vedere că acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile, iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului, în elaborarea propunerii financiare, cheltuielile exemplificate mai jos, care conțin valorile maxime aprobate în cadrul proiectului, în funcție de categoria de servicii ce urmează a fi achiziționată, se vor regăsi în bugetul ofertei financiare ca linie bugetară distinctă.

Cazare pentru 36 ateliere	678.171 lei fără TVA
Masă, inclusiv 2 pauze de cafea pentru 36 ateliere	412.800 lei fără TVA
Închiriere săli evenimente pentru 36 ateliere	61.176 lei fără TVA
Decont transport participanți pentru 8 ateliere	53.781 lei fără TVA

Notă: Prestatorul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, până la nivel de cost per unitate, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat și prevederilor legale în vigoare.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de ofertă (nr. 6) și Propunere financiară detaliată (Formularul nr. 6A) din Documentația de atribuire – Secțiunea III – Formulare. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele și costurile aferente. Propunerea financiară va fi întocmită pentru toată cantitatea de servicii, solicitată prin Caietul de sarcini.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORI DE EVALUARE

Conform prevederilor art.187 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț**, în conformitate cu prevederile art.187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
Componentă financiară	Pf = 80 puncte	80%
1. Prețul ofertei (propunerea financiară fără TVA)	Pf = 80 puncte	80%
Componentă tehnică	Pt = 20 puncte	20%
1.Calificarea și experiența coordonatorului echipei de organizatori desemnat pentru realizarea contractului	PFT1 = 5 puncte	5%
2.Abordarea propusă pentru implementarea contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică)	PFT2= 15 puncte	15%
Total	P (total) = 100 puncte	100%

Algoritm de calcul

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea algoritmului de calcul prezentat în continuare.

1. Punctaj maxim financiar = 80 Puncte

Punctajul financiar se acordă după cum urmează:

Punctaj financiar = $\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_{\text{ofertă}} \times 80$, unde:

- **Preț_{minim}** este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 80 de puncte;
- **Preț_{ofertă}** este prețul ofertei evaluate.

Notă: Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

2. Punctaj maxim tehnic = 20 Puncte

Punctajul tehnic se acordă după cum urmează:

Punctaj factor tehnic 1 (FT1) – Calificarea și experiența coordonatorului echipei de organizatori desemnat pentru realizarea contractului – maximum 5 de puncte

Punctaj factor tehnic 2 (FT2) – Abordarea propusă pentru implementarea contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică) - maximum 15 de puncte

Punctaj tehnic = $P(\text{FT1}) + P(\text{FT2})$, unde:

$P(\text{FT1})$ = Punctaj factor tehnic 1 - Calificarea și experiența coordonatorului echipei de organizatori desemnat pentru realizarea contractului

Nr. crt.	Personal de specialitate	Calificare și experiență	Evaluare * conform algoritm de calcul/ Punctaj maxim
----------	--------------------------	--------------------------	--

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
 Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

1	Coordonatorul echipei de organizatori de evenimente	Experiență dovedită prin participarea în contracte de servicii similare în care a desfășurat activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelieri de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.).	5 puncte
	TOTAL		5 puncte

***Algoritm de calcul**

Punctajul aferent coordonatorului echipei de organizatori de evenimente se acordă în funcție de numărul de contracte similare în care a desfășurat activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelieri de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.):

Nr. contracte de servicii similare la nivelul cărora a desfășurat servicii/ activități similare, respectiv activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (atelieri de lucru, seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe, etc.)	Punctaj aferent
2 – 4 contracte	1,00 punct
5 – 7 contracte	3,00 puncte
mai mare sau egal cu 8 contracte	5,00 puncte

Notă:

Experiența în cel puțin un contract de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/sesiuni de formare/focus grupuri/conferințe/atelier de lucru etc.), conform cerinței caietului de sarcini, reprezintă nivelul minim solicitat de autoritatea contractantă.

Experiența profesională prezentată suplimentar peste nivelul minim solicitat în care se încadrează experiența coordonatorului echipei de organizatori de evenimente, face obiectul acestui factor de evaluare.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Experiența obținută în cadrul a 2-4 contracte de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) conform cerinței caietului de sarcini, va fi punctată cu **1,00 punct**.

Experiența obținută în cadrul a 5-7 contracte de servicii similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) conform cerinței caietului de sarcini, va fi punctată cu **3,00 puncte**.

Orice număr de contracte similare la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare, respectiv activități de coordonare a unei echipe de experți pentru organizare de evenimente (seminarii/ sesiuni de formare/ focus grupuri/ conferințe/ ateliere de lucru etc.) prezentate, egal sau mai mare cu/decât 8, va fi punctat cu **maxim 5,00 puncte**.

P(FT1) este de maxim 5 puncte. Ponderea pentru factorul P(FT1) este de 5%.

P(FT2) = Punctaj factor tehnic 2 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Descriere factor	Calificative	Punctaj acordat
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	foarte bine	15,00
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	bine	10,00

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	acceptabil	5,00
--	------------	------

Notă: În acordarea calificativelor și punctajelor de mai sus se va avea în vedere modul în care, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstrează:

- înțelegerea relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate contractului;
- abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate/recunoscute (metodologii, metode și/sau instrumente testate – au fost utilizate în cadrul altor contracte; metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute – sunt prezentate în literatura de specialitate);
- abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;
- optimizarea resurselor, ca o consecință directă a faptului că activitățile din cadrul contractului, intervalele de timp și succesiunea activităților privind asigurarea și controlul calității sunt definite corespunzător îndeplinirii contractului.
- aplicabilitate în implementare, respectiv nivelul și modalitatea de implicare și colaborare a unităților/serviciilor suport din cadrul organizației prestatorului sau a subcontractorilor sau unităților de primire turistică precum și a personalului cheie în managementul Contractului, dar și modul de asigurare a suportului logistic.

P(FT2) este de maxim 15 puncte. Ponderea pentru factorul P(FT2) este de 15%.

Punctaj maxim total = 100 Puncte

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj Tehnic (Factori tehnici)

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Conform prevederilor art.139 alin. (3) din Norme, „în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”

Elaborat,
Expert achiziții,
Cătălin-Daniel DUMITRICĂ



Coordonator evenimente
Aurel Radu



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Secțiunea III

CLAUZE CONTRACTUALE

nr. _____ data _____

Prezentul contract de prestări servicii se încheie în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Asociația Comunelor din România, persoană juridică de drept privat, cod de înregistrare fiscală 10747683, cu sediul în Str. Vlad Țepeș nr.18, Comuna Vulcana-Băi, Jud. Dâmbovița, cod poștal 137535, telefon 0213119969, fax 0213119969, reprezentată legal de domnul Țâra Sergiu, având funcția de președinte executiv în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2. S.C.S.R.L., având sediul social în....., sector, Str., nr....., telefon..... fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentată legal prin în calitate de Administrator, în calitate de prestator.

în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. DEFINIȚII

2.1. În cadrul prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) **achizitor și prestator** părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul prezentului contract;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

d) **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

o) **zi** – zi calendaristică;

p) **an** – 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.4.1 - Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de prestări servicii ce urmează a fi atribuite.

Art.4.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente, conform cerințelor din cadrul caietului de sarcini.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art.5.1. Durata prezentului contract este de 16 luni de la data semnării acestuia.

6. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.6.1. Prețul total al serviciilor este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare dede lei.

7. AJUSTAREA PREȚULUI UNITAR

Art.7.1. Prețul unitar al serviciilor este ferm și fix pe toata perioada de valabilitate a contractului

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Art.8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele cuvenite angajamentului asumat potrivit cerințelor caietului de sarcini și în conformitate cu propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

Art. 8.3. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea serviciilor solicitate de către achizitor.

Art. 8.5 Prestatorul va alocă personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:

- a) minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare a contractului;
- b) se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru informații, oferte;
- c) Prestatorul va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările achizitorului pentru îndeplinirea prevederilor prezentului contract;

Art. 8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.8.7. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art.9.1. Achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului contract, să achiziționeze servicii de promovare conform prevederilor din cadrul anunțului de participare, precum și în conformitate cu oferta depusă de către operatorul economic (propunerea tehnică și propunerea financiară), documente care devin anexe la prezentul contract.

Art.9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, după realizarea cantitativă și calitativă a serviciilor solicitate în condițiile convenite în prezentul contract.

Art.9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de către prestatori, în termen de 30 de zile de la îndeplinirea în mod cumulativ a următoarelor cerințe:

- a) Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) Emiterea facturii fiscal. primirea facturii. Emiterea facturii fiscale va avea loc după recepția calitativă și cantitativă a serviciilor.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Art.9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a achita/plăti doar serviciile efectiv prestate, ținându-se cont de costurile ferme și fixe oferite de către operatorul economic, respectiv de numărul de difuzări efectiv realizate.

Art.9.5. Achizitorul, având în vedere specificul contractului, își rezervă dreptul, ca în măsura în care nu vor fi asigurat în integralitate numărul de difuzări solicitate până la finalul contractului, suma achitată de către autoritatea contractantă, să fie mai mică decât valoarea contractului.

10.PENALITATI. DAUNE INTERESE

Art. 10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor si alte daune interese ce decurg din neîndeplinirea conform standardelor profesionale si/sau a obligațiilor contractuale.

Art. 10.2.In cazul in care achizitorul nu onorează facturile in termenul prevăzut la Cap. 6 din contractul aflat in derulare, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, pana la îndeplinirea efectiva a obligațiilor, o suma reprezentând 0,01% pentru fiecare zi întârziere, din plata neefectuata.

Art. 10.3.In caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a oricăreia din obligațiile contractuale asumate de către prestator,achizitorul este in drept sa solicite si daune-interese la valoarea prejudiciului suferit de către achizitor din faptul neexecutării contractului aflat in derulare de către prestator. Prejudiciul cuprinde pierderea efectiv suferită de către achizitor și beneficiul de care acesta este lipsit, precum de pierderile viitoare. La stabilirea prejudiciului achizitorul va tine seama si de cheltuielile pe care acesta le-a făcut, pentru evitarea sau limitarea prejudiciului. Achizitorul va avea dreptul si la repararea prejudiciului nepatrimonial.

In cazul prejudiciilor viitoare, al cărui quantum nu poate fi stabilit cu certitudine, quantumul acestuia se va determina de către instanța de judecata.

11.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

11.1. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv.....lei fără TVA.

11.2. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită, prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis in condițiile legii de către o societate bancara sau de către o societate de asigurări in conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

11.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

11.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.5. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.6. Eliberarea / restituirea garanției de bună execuție se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. REZILIERE. DENUNȚARE

Art. 12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului contract de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără vreo alta formalitate, precum și de a pretinde daune-interese în cazul în care considera necesar, până la acoperirea prejudiciului creat. Rezilierea unilaterală a contractului va fi notificată debitorului și ea va produce efecte în termen de 15 zile de la data comunicării ei.

Art. 12.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cazul apariției unor circumstanțe obiective care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Denunțarea operează și în condițiile art. 223 din Legea nr. 98/2016. Denunțarea unilaterală va fi notificată prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data producerii ei.

Art. 12.3. În cazul prevăzut la art. 12.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. RASPUNDERE CONTRACTUALA

13.1. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către oricare din părți constituie caz de culpa, caz în care, partea afectată de neîndeplinirea acelei obligații poate să invoce neexecutarea contractului și rezilierea/denunțarea/incetarea acestora, partea în culpa având obligația de a plăti daune interese.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

14.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al tuturor părților;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 zile.

15. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

Art. 15.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art. 15.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

sau

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 15.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

16. FORTA MAJORA

Art.16.1. Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care acționează aceasta.

Art.16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a o notifica celeilalte părți, în cel mult 48 ore de la producere și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Art.16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16.6. Partea contractantă care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile contractuale, datorită unei situații de forță majoră, după încetarea acesteia va trebui să-și reia îndeplinirea îndatoririlor contractuale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate diligentele pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art.17.2. Pentru orice litigiu născut din prezentul contract, instanța competentă este instanța de la sediul achizitorului.

18. AMENDAMENTE

Art. 18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act adițional.

Art. 18.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 18.3. Contract va fi interpretat conform legilor din România.

19. COMUNICĂRI

Art. 19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 19.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 20.1. Documentele contractului sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerile tehnice și toate anexele lor;
- c) Propunerile financiare
- d) Actele adiționale, dacă există;
- e) Diverse formulare – Anexe

21. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.1. Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract cu toată puterea juridică să semneze acest contract.

Art. 21.2. Prezentul contract s-a întocmit și semnat în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și având aceeași valoare juridică.



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Achizitor,
Asociația Comunelor din România
Coordonator proiect,
Alexandra-Mihaela ȘERBAN

Prestator

Manager financiar
Oana-Maria IONESCU-STOIAN

Expert achiziții publice
Cătălin-Daniel DUMITRICĂ

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Secțiunea IV - Formulare

FORMULAR 1

(denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, noi _____
(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016);

a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu constituie garanția de bună execuție în perioada de

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Asociația Comunelor din România, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) SAU Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în fișa de date a achiziției Cap.III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului (*declarația se va completa cu persoanele nominalizate încadrul documentației de atribuire*).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

dintre cele prevăzute în [art. 175](#) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul.....
denumirea/numele ofertantului.

Semnătura	ofertantului	sau	a	reprezentantului	ofertantului
.....					
Numele și prenumele semnatarului					
Capacitatea de semnătură					
Data					

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

ANEXA FORMULAR 2

Lista acționari/asociați /membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/ numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Operator economic (denumire),

Numele si prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

.....(semnătură
autorizată/ștampilă)

Notă:

În cazul participării cu ofertă comună/ cu subcontractanți sau cu susținere de terță parte, această declarație trebuie depusă de fiecare participant /ofertant /asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, în conformitate cu informațiile corespunzătoare situației lor.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIATI:

Nume entitate legala	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Data :[ZZ.LL.AAAA](numele și prenume)_____, (semnătură și șampilă),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____.
(denumire/nume operator economic)

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele anexate sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai <denumirea și adresa autorității contractante> cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o lista a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %,

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, procent etc.)

pentru fiecare subcontractant.

Data: [ZZ.LL.AAAA](numele și prenume) _____, (semnătură și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire / nume operator economic)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 5

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, (denumirea autorității contractante
și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 și 184 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată/ștampilă)

Terț susținător(operator economic/ nume reprezentant legal)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 6

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 și 184 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării, Terț susținător(operator economic/ nume reprezentant legal)
(semnătură autorizată/ștampilă)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Anexa 1 FORMULARUL 6

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Tert sustinator tehnic si profesional

.....
(denumire)

Declarație

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..

..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..

..... (obiectul contractului).

LISTA

privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează
a fi folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire echipament/instalatie	Cantitate U.M.	Forma de detinere	
			Proprietate	In chirie

Prezenta declarație este anexa la "Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată/ștampilă)

Terț susținător(operator economic/ nume reprezentant legal)

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Anexa 2 FORMULARUL 6

Declarație *terț* susținător tehnic și profesional

Telț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul _____, reprezentant împutemicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Personal angajat efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV -urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte. În fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la "Angajamentul ferm" privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
(semnătură autorizată/ștampilă)

Terț susținător(operator economic/ nume reprezentant legal)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 7

LISTA EXPERȚILOR - propuși pentru îndeplinirea contractului

Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Numărul de contracte similare în care a fost implicat	Mijloc probant pentru demonstrarea experienței solicitate/ pregătirii profesionale, după caz	Precizare cu privire la relația juridică (contract de colaborare/ muncă, etc)
		Contract nr..... - conform document(se precizează numele documentului, pagina și orice indicație specifică - nume angajator/proiect/contract similar, din care rezultă în clar experiența profesională relevantă în organizare de seminarii/ organizare sesiuni de formare / focus-grupuri/conferințe, formare, etc., așa cum este solicitată în caietul de sarcini la fiecare lot) Ex. - PV recepție nr. /contract nr/	Ex.: Recomandare nr. emisă de....., pentru perioada....., / contract de muncă/ contract de prestări servicii nr..., CV , atestat, etc. Diploma de licență în...., domeniu.....,specializarea.....(după caz); alte diplome/ certificări;	Ex. :Angajat propriu, cu contract de muncă, etc.

Data:

Operator economic (denumire),

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

.....(semnătură autorizată/ștampilă)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 8

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura a ofertantului....., și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca sunt angajat al..... conform contract de munca nr..... din data..... / sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr..... din data.....

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la procedura de atribuire cu anunțul de participareorganizată de Asociația Comunelor din România pentru achiziționarea serviciilor de promovare (creație și difuzare spot Tv) în cadrul proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă” - PNP002, pentru ofertantul.....

De asemenea, în cazul în care ofertantul va fi desemnat câștigător, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost inclus în lista experților cheie în perioada:

De la	Pana la

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătură	
Data	

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Atentie! declaratiile de disponibilitate, vor fi semnate de persoana în cauză și contrasemnate și ștampilate de reprezentantul ofertantului.

FORMULAR 9

Curriculum vitae
Model de Curriculum Vitae | <numele applicantului>

- * Notă | Înlocuiți rubrica (numele applicantului cu propriul nume)
** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

Rolul propus în cadrul proiectului:

INFORMAȚII PERSONALE

Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,

	începând cu cea mai recentă dintre acestea
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

* Principalele activități și
responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) și program de
mai recentă) (Descrieți separat fiecare formă de învățământ
formare profesională urmate, începând cu cea

* Numele și tipul instituției de
învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a
realizat formarea profesională

* Domeniul studiat/aptitudini
ocupaționale

* Tipul calificării/diploma
obținută

* Nivelul de clasificare a formei
de instruire/învățământ

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și
carierii dar care nu sunt
recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă
Limba maternă
Limbi străine cunoscute
excelent, * abilitatea de a citi (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul:
bine, satisfăcător)

* abilitatea de a scrie

* abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice
în care le (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul

Muzică, desen, pictură, literatură
etc. ați dobândit)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Aptitudini și competențe sociale în carele-ați	(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)	dobândit)
Aptitudini și competențe context le-ați organizatorice activitatea	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți
locul de	altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la
domenii culturale	muncă, în acțiuni voluntare(de exemplu în sau sportive)
Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior	(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	(Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane
	de contact, etc)

Calificări relevante pentru proiect:
Experiența profesională/participari proiecte/programe

Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

De la data – până la data	Angajator/beneficiar	Proiect/program	Pozitia

Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Atentie! CV-urile se vor prezenta în original, vor fi datate, semnate de persoana în cauză/expert



**Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și
Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”**
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 10

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....cu sediul în
....., înmatriculată
la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura de atribuire cu anunțul de participare
.....organizată de Asociația Comunelor din România pentru achiziționarea
contractului având ca obiect achiziționarea

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

Denumirea mandantului..... S.C

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 11

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Asociația Comunelor din România
Str. Constantin NOICA, nr. 130, Sectorul 6, București
Reprezentant legal: Președinte executiv – Sergiu Țara
Persoană de contact: Alexandra Serban
E-mail: alexandra.serban@acor.ro
Telefon 0722249113

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații....., reprezentant/reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, pentru achiziționarea contractului având ca obiect achiziționarea Achiziționare serviciilor privind organizarea atelierelor de lucru/servicii privind organizarea de evenimente, pentru suma delei (suma in litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”

Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 11.1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Denumire serviciu	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu TVA	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
Total				

Valoarea din Centralizatorul de preturi va totaliza valoarea totală a costurilor pentru tot pachetul de servicii ce se realizează în cadrul contractului și se va regăsi în Formularul de ofertă financiară.

Data

*Operator economic,
(semnatura autorizată)*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 11.2

DETALIERE PREȚURI

SERVICII	TARIF UNITAR fără TVA	Valoare totală fără TVA
VALOARE TOTALĂ OFERTĂ		

Prestatorul va prezenta prețul unitar pentru creația unui spot tv, respectiv prețul unitar pentru difuzarea spotului conform caietului de sarcini.

Prețurile vor fi prezentate în lei, fără TVA

Data

*Operator economic,
(semnatura autorizată)*



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 12

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU
PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez **serviciile de promovare (creație și difuzare spot Tv) în cadrul proiectului: “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă” - PNP002**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 13

Ofertant,
(denumirea/numele)
Telefon
Fax
E-mail

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Procedura atribuire cu anunțul de participare nr.....

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.			Va fi specificat de Autoritatea Contractantă.
2.			

_____, în calitate de _____, Data ____/____/_____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată și ștampila)



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 14

MODEL
ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr 98/2016 precum și art. 147 din HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____
(*denumire operator economic, sediu, telefon*)
și
_____ reprezentată prin_____, în calitate de_____
(*denumire operator economic, sediu, telefon*)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată
de(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea
contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-*
cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Activități realizate de Asociat 1:

1. _____
2. _____
... _____

Activități realizate de Asociat 2:

1. _____
2. _____



**Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și
Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”**
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

... _____

2.4 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.5 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

În cazul în care pfa Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării contractului de achiziție publică.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”

Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



**Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și
Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”**
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 15

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

și

....., reprezentată prin, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică de (*obiectul achiziției publice*) organizată de Asociația Comunelor din România, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art. 3. Valoarea estimată a **serviciilor** ce se vor furniza de subcontractantul este de lei, reprezentând % din valoarea totală a **serviciilor** oferite.

Art. 4. Durata de prestare a (serviciilor) este de zile/**luni**.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”

Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

FORMULAR 16

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului>

văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că
părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter
confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial
și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care
părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt
confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată și ștampila)



**Proiectul „Consolidarea cooperării dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și
Administrației și structurile asociative ale autorităților administrației publice locale”**
Cod MySMIS 130587, Cod SIPOCA 750

Formularul 17

OFERTANTUL/TERT SUSTINATOR/
SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE

1. Subsemnatul..... reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa

ofertantului/tertului sustinator/subcontractant)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai entitatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar

(denumirea si adresa entitatii contractante)

In legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completarii

Ofertant,

(semnatura autorizata)